



Muzeum Narodowe
w Poznaniu

Poznań, dnia 3.03.2026 r.

AOZ.2820.3.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY

Muzeum Narodowe w Poznaniu
Al. Marcinkowskiego 9, 61-745 Poznań

NIP: 777-000-63-21

Regon: 000275978

Rejestr Instytucji Kultury: RIK 26/92

Państwowy Rejestr Muzeów: PRM 80/04

Nr tel.: 61 85 68 048, 061 85 68 167

Adres strony internetowej: www.mnp.art.pl

Adres poczty elektronicznej: zp@mnp.art.pl

Platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/mnp>

I. NAZWA ZAMÓWIENIA

Zakup tuszy, tonerów oraz części zamiennych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych użytkowanych w Muzeum Narodowym w Poznaniu wraz z ich dostawą do siedziby Zamawiającego.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe zgodnie z Rozdziałem II ust. 4 pkt 2 lit. b) Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Muzeum Narodowym w Poznaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (w tym liczba części zamówienia, na którą Dostawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Dostawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Dostawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części):

- 1) Przedmiotem zamówienia publicznego jest zakup tuszy, tonerów oraz części zamiennych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych użytkowanych w Muzeum Narodowym w Poznaniu wraz z ich dostawą do siedziby Zamawiającego. Tusze i tonery winny być fabrycznie nowe i oryginalne (zalecane przez producenta danego urządzenia), zapakowane w oryginalne opakowania producenta, nie zamienniki, wolne od śladów użytkowania lub regeneracji. Części zamienne muszą być oryginalne, fabrycznie nowe, dopuszczone przez producenta urządzenia do stosowania w ramach autoryzowanego serwisu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – opis przedmiotu zamówienia i zestawienie cenowe. W załączniku tym określono nazwę tuszy, tonerów i części zamiennych oraz liczbę zamawianych sztuk.
- 2) Adres dostarczenia: Muzeum Narodowe w Poznaniu, Aleje Marcinkowskiego 9, 61 – 745 Poznań, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.
- 3) Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części oraz nie przewiduje składania ofert częściowych. Dostawca musi złożyć ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
- 4) Rodzaj zamówienia: dostawa.
- 5) Kod CPV: 30125110 – 5 Toner do drukarek laserowych/faksów,
30124300 – 7 Bębny do maszyn biurowych (elementy eksploatacyjne).

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH (w tym sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny oraz informacja, czy oferta wariantowa powinna być złożona wraz z ofertą albo zamiast oferty)

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Dostawców:
 - 1) w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Dostawca zobowiązany jest złożyć oświadczenia zawarte w Formularzu ofertowym, zgodnie z treścią **Załącznika nr 2** do Zapytania ofertowego.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy spełniają wymagania:
 - 1) **są uprawnieni do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszego postępowania, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**
Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.
 - 2) **posiadają niezbędny potencjał techniczny,**
Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

VII. OCENA OFERT

1. Jeżeli Dostawca nie złożył wraz z ofertą dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw składanych w toku postępowania lub będą one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Dostawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że:
 - 1) oferta Dostawcy będzie podlegała odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie
 - 2) zachodzą przesłanki do unieważnienia Zapytania ofertowego.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Dostawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń w terminie określonym przez Zamawiającego. Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy Zamawiającym, a Dostawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem zapisu ust. 3 poniżej, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający poprawi w Ofercie Dostawcy:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Dostawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Jeżeli zaoferowana przez Dostawcę cena jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający będzie żądał od Dostawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny.
Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Dostawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w tej ofercie.
5. Zamawiający dopuszcza negocjacje cenowe w sytuacji, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Jeżeli Dostawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę nie wyrazi zgody na negocjacje cenowe, Zamawiający dopuszcza negocjacje z kolejnym Dostawcą.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie,
 - 2) została złożona przez Dostawcę:
 - a) wkluczonego z postępowania, lub

- b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
- c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia lub spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń,
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) jej treść jest niezgodna z Zapytaniem ofertowym,
- 5) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert określonymi w Zapytaniu ofertowym,
- 6) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 7) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 8) Dostawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłek, o których mowa w ust. 3 powyżej,
- 9) Dostawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 10) Dostawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
- 11) Dostawca nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą, jeśli dotyczy,
- 12) została złożona bez odbycia wizji lokalnej, jeśli dotyczy.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował wyłącznie kryterium ceny C:
Oceniane kryterium i jego ranga:
cena brutto (z podatkiem VAT) - 100%
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zaproponuje najniższą cenę.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Dostawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Dostawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. Dostawca winien wypełnić – cenę jednostkową netto danego tusza/toneru/części zamienniej, wartość netto i brutto danych tuszy/tonerów/części zamiennych, stawkę podatku VAT oraz nazwę producenta/nr katalogowy.
6. Dostawca powinien obliczyć wartość netto oraz wartość brutto – dla danej ilości zamawianych tuszy/tonerów/części zamiennych z uwzględnieniem obowiązującej stawki podatku VAT. Tak wyliczone pozycje w zestawieniu cenowym należy zsumować i wpisać do formularza ofertowego jako cenę netto/brutto za realizację całego zamówienia.
Zamawiający prosi Dostawców o staranne sporządzenie ofert, tak aby całościowa cena oferty, wyrażona w formularzu ofertowym (Załączniku nr 2) była tożsama z ceną oferty wyrażoną w opisie przedmiotu zamówienia i zestawieniu cenowym (Załączniku nr 1).
7. Zamawiający wymaga, aby Dostawca udzielił mu gwarancji jakości i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia na okres co najmniej 24 miesięcy.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: w ciągu dwóch tygodni od daty zawarcia umowy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Dostawca związany jest ofertą 30 dni, licząc od terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający zwróci się jednokrotnie do Dostawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

XI. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU:

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Dostawcami jest: Ewa Skrzypczak, pracownik Sekcji Zamówień Publicznych, tel. 61 856 80 48.
2. Komunikacja w postępowaniu:
 - 1) od publikacji ogłoszenia do upływu terminu składania – za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem:

- <https://platformazakupowa.pl/pn/mnp>, z uwzględnieniem zapisu ust. 3 i ust. 4 poniżej,
- 2) od upływu terminu składania ofert do zawarcia umowy – za pośrednictwem poczty mailowej: ewa.skrzypczak@mnp.art.pl lub za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mnp>.
 3. Informacja o wyniku postępowania będzie ogłoszona za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacja będzie zawierała w szczególności imię i nazwisko albo nazwę wybranego Dostawcy, jego siedzibę (miejscowość) oraz cenę najkorzystniejszej oferty.
 4. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie i Dostawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia. Informacja o unieważnieniu postępowania będzie ogłoszona za pośrednictwem Platformy zakupowej wraz z powodami unieważnienia postępowania.

IX. TERMIN SKŁADANIA OFERT, SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Termin składania ofert.
 - 1) Oferty należy złożyć do dnia 10.03.2026 r. do godz. 10.00.
 - 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.03.2026 r. o godz. 10.05.
2. Sposób przygotowania oferty.
 - 1) Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) **Na ofertę Dostawcy składa się:**
 - a) Formularz ofertowy złożony zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do Zapytania ofertowego,
 - b) **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego - opis przedmiotu zamówienia i zestawienie cenowe.

Nie złożenie Załącznika nr 2 - formularza ofertowego oraz Załącznika nr 1 - Opisu przedmiotu zamówienia i zestawienia cenowego skutkować będzie odrzuceniem oferty i nie podlega uzupełnieniu.

 - 3) W przypadku, gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z publicznie dostępnych rejestrów, wówczas do złożonej oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii.
 - 4) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, czytelnie, w języku polskim, w walucie polskiej. Za formę pisemną uznaje się skan własnoręcznie podpisanej oferty. Forma elektroniczna wymaga podpisu kwalifikowanego lub podpisu profilem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
 - 5) Dostawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Sposób złożenia oferty.
 - 1) Ofertę składa się za pośrednictwem Platformy zakupowej.
 - 2) Do złożenia oferty przez Platformę zakupową konieczne jest założenie konta przez Dostawcę.
 - 3) Ofertę składa się przez zakładkę „Oferty”.
 - 4) O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem Platformy zakupowej.
 - 5) Nie dopuszcza się innej formy i sposobu składania ofert niż poprzez Platformę zakupową.
 - 6) Niespełnienie tego wymogu oznacza niezgodność oferty z ogłoszeniem. Oferta podlega odrzuceniu.
 - 7) Szczegółowe instrukcje korzystania z Platformy zakupowej dostępne są pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 - 8) W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy zakupowej, Dostawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego OPEN NEXUS Sp. z o.o., nr tel. +48 22 101 02 02 (w godzinach 8.00 – 17.00) lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
4. Dostawca przed upływem terminu składania ofert, może ofertę wycofać lub zmienić.

XII. PYTANIA DOSTAWCÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Pytania do Zapytania ofertowego potencjalni Dostawcy mogą składać za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. W celu zachowania zasady równego traktowania wszystkich Dostawców, treść pytań wraz z odpowiedziami będą upublicznione na Platformie zakupowej.
3. W wyniku udzielonych odpowiedzi na zadane pytanie, Zapytanie ofertowe może ulec zmianie.

4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

XIII. UMOWA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

1. Projektowane postanowienia umowy zawiera **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.
2. W przypadku gdy wybrany Dostawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zawrzeć umowę z Dostawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

XIV. INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH POZYSKANYCH W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Informację o przetwarzaniu danych osobowych w związku z ubieganiem się o udzielenie przedmiotowego zamówienia zawiera **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego.

XV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) i zestawienie cenowe

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy (PPU)

Załącznik nr 4 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z ubieganiem się o udzielenie przedmiotowego zamówienia

ZATWIERDZAM: